

Beleidsplan Stichting Dierbaar Flevoland 2017 – 2020

1. Inleiding

De Stichting Dierbaar Flevoland is op 14 december 2016 opgericht door 4 enthousiaste vrijwilligers met hart voor dieren en de natuur en met ervaring in het beschermingswerk om direct in 2017 van start te gaan.

2. Doel en werkterrein

2a. Het doel van de stichting is:

- het beschermen, in stand houden en verbeteren van de natuur met alles wat daarin leeft;
- het beschermen van de in het wild levende dieren en hun verschillende leefgebieden. Ook willen wij bereiken dat de kwaliteit van de leefgebieden behouden blijft en waar nodig verbeterd wordt zodat populaties in stand blijven of uitgebreid worden;
- het zoeken van hulp of oplossingen voor in het wild levende dieren die al dan niet door menselijk handelen of menselijk ingrijpen in hun leefgebied in gevaar kunnen komen of in nood verkeren;
- het welzijn van niet-gedomesticeerde dieren en/of dieren die om economische redenen gehouden worden centraal te stellen, ook als dit betekent dat het houden van deze dieren of het doen van activiteiten met deze dieren omwille van hun welzijn gestopt moeten worden;
- het bevorderen van agrarisch natuurbeheer en het op natuurlijke wijze uitoefenen van het boerenbedrijf ter verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving van in het wild levende dieren alsmede het verbeteren van de leefomstandigheden van de dieren in de intensieve veehouderij;
- het afschaffen van de hobbyjacht;
- het vergroten van de bewustwording van de waarde van de natuur en het creëren van draagvlak voor het behouden, verbeteren en beschermen van de natuur en het welzijn van dieren bij het publiek, overheden, bedrijven en belangenorganisaties.

2b. Werkterrein

Het werkterrein van de stichting omvat de provincie Flevoland alsmede die wateren of gebieden buiten de provincie Flevoland voor zover dat van invloed kan zijn op de in het wild levende dieren of hun leefomstandigheden in de provincie Flevoland.

2c. Geen winstoogmerk

De stichting heeft geen enkel winstoogmerk. De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige basis en onbezoldigd. Alle inkomsten komen ten goede of zijn dienstbaar aan het doel.

3. Realisatie van het doel

3a. Middelen

Wij zullen voor het realiseren van onze doelen gebruik maken van onder meer de volgende middelen:

- het beïnvloeden van het beleid bij overheden met betrekking tot natuurbehoud en natuurbescherming door onder meer overleg, lobby, petitie en vreedzame acties;
- het geven van advies aan terreinbeheerders, overheden, bestuursorganen, bedrijven en overige instanties;
- samenwerken met organisaties op het gebied van vogel- en dierenbescherming, fauna- en natuurstudie, natuur- en landschapsbehoud, natuur- en landschapsinrichting, milieubeheer, duurzaamheid en met organisaties of bedrijven in de agrarische sector, veeteelt, visserij en jacht;
- het beïnvloeden van de besluitvorming van bestuursorganen door het inzetten van de meest geëigende rechtsmiddelen;
- het actief tegengaan, verstoren en belemmeren van de hobbyjacht op dieren;
- het geven van voorlichting en advies via de website, (sociale) media, nieuwsbrieven, informatieve illustraties, informatiebladen, brochures, reportages, campagnes en overige beschikbare vormen van communicatie;
- het inspireren van het publiek, overheden en instanties door praktijkvoorbeelden onder de aandacht te brengen;
- het organiseren van educatieve en inspirerende bijeenkomsten of activiteiten over in het wild levende dieren, de natuur en de bescherming daarvan voor donateurs, belangstellenden, scholen en andere organisaties;
- het verrichten of doen verrichten van veldonderzoek naar de kwaliteit van de leefgebieden van de in het wild levende dieren;

3b. Strategie en prioriteit bij de doelrealisatie

Dierbaar Flevoland geeft gevraagd en ongevraagd advies aan terreinbeheerders, provincies en gemeenten, bedrijven en andere organisaties. Dit doen wij op verschillende manieren. Wij sluiten bijvoorbeeld aan bij overleggen, wij maken zelf actief afspraken met betrokkenen en wij lezen bijvoorbeeld ook conceptbeheerplannen waarvoor wij uitgenodigd zijn om daarover te adviseren. Wij volgen politieke, wetenschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen die voor ons werk in Flevoland van toepassing zijn, op de voet en zullen dit ook gebruiken in onze voorlichting en advisering.

Als we ons doel niet kunnen bereiken via overleg en het gaat om een belangrijk onderwerp, dan zullen we tot andere acties overgaan. Te denken valt aan het indienen van bezwaarschriften of beroepsschriften, het opzetten van een petitie of het houden van een vreedzame demonstratie.

Via onze website en nieuwsbrief geven wij voorlichting aan het brede publiek. Wij hebben nauw contact met verschillende natuurbeschermingsorganisaties en politieke partijen voor

overleg en daar waar mogelijk, zullen we ook samen werken. Via een meldpunt kunnen natuurverstoringen gemeld worden. Wij hebben over de meldingen contact met de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek.

Wij zijn een kleine organisatie waardoor we ook prioriteiten moeten stellen in ons beschermingswerk. Wij komen op voor alle dieren in Flevoland in alle leefomgevingen, dus ook in de stad. Maar niet alle bedreigingen voor dieren kunnen we ook oppakken. Wat betreft de natuurgebieden ligt de prioriteit bij de Natura 2000 gebieden. Veel onderwerpen waar we ons mee bezig houden zullen hiermee samenhangen. Een ander onderwerp dat onze prioriteit heeft is het agrarisch gebied en dan met name de jacht en schadebestrijding.

3c. Jaarverslag

Jaarlijks zal verslag gedaan worden van de activiteiten die de stichting ondernomen heeft.

4. Bestuur van de stichting, organisatiestructuur en -ontwikkeling

Het bestuur van Dierbaar Flevoland bestaat uit 4 leden. Drie van deze leden oefenen binnen de stichting een met name genoemde functie uit, het vierde bestuurslid heeft een algemene functie. De bestuursleden zijn:

Sonja Hartlief – voorzitter

Angela Peters – Secretaris

Marius Bouscholte – Penningmeester

Greetje Houwen – Algemeen bestuurslid

In de eerste jaren van haar bestaan streeft de stichting naar opbouw, verdere ontwikkeling en continuïteit op basis van gelijkgezindheid wat betreft uitgangspunten, werkwijze en het realiseren van doelen. Uitbreiding van het bestuur wordt daarom vooralsnog niet voorzien.

Binnen het bestuur bestaat geen hiërarchie. De besluitvorming is geregeld in de statuten. Iedere stem weegt even zwaar.

4a. Taakverdeling

De stichting heeft de beschermingstaken verdeeld over dossiers. Ieder dossier heeft een dossiereigenaar en zo nodig een of meerdere assistenten. De dossiereigenaren die bestuurslid zijn rapporteren binnen het bestuur. Dossiereigenaren die geen bestuurslid zijn, rapporteren via een daartoe aangewezen bestuurslid. Andere taken zoals fondsenwerving, ontwikkeling en onderhoud website, het gebruik van social media, PR, monitoring, beheer meldpunt worden toegewezen aan de persoon of personen die daarvoor het meest geschikt en beschikbaar zijn.

4b. Organisatieontwikkeling

De nieuwe stichting zal tot 2020 in de opbouwfase zijn, maar tegelijkertijd moeten ook zaken die zich tussentijds aandienen opgepakt worden. Dit zal zeker in het begin veel inzet en veerkracht vereisen. In de ontwikkeling van de stichting zijn fases te onderscheiden.

Fase 1. Opzetten van de basis

De eerste fase zal geheel in het teken staan van de opbouw van de organisatie. Hiertoe behoren het vaststellen van de overlegstructuur, opzetten van een communicatieplan, ontwikkelen van logo en briefpapier, registreren van de domeinnaam, bouwen van een website, aangaan van een bankrelatie, aanvragen ANBI-status, vaststellen dossierverdeling, bevestiging en versterking van bestaande relaties en vaststelling van een huishoudelijk reglement. Deze eerste fase zal drie tot vier maanden in beslag nemen.

Fase 2. Ontwikkeling

Als de basis gelegd is kan de verdere ontwikkeling ter hand genomen worden. Dit betekent onder meer het aangaan van nieuwe relaties, het zitting nemen in overleg- en adviesorganen, verwerven van naamsbekendheid, het uitsturen van nieuwsbrieven, het opbouwen van een goede en passende reputatie, het opzetten van een plan voor fondsenwerving ter verkrijging van financiële middelen, waarvan het werven van betalende donateurs onderdeel zal zijn. Ook zal een goed systeem van informatiebeheer en -opslag opgezet zijn. Deze fase zal naar verwachting gedurende het eerste jaar van het bestaan van de stichting gestalte krijgen.

Fase 3. Verdere ontwikkeling

De fase van 2018 tot en met 2020 zal in het teken staan van de verdere ontwikkeling van de stichting. Daaronder valt het versterken van de organisatie met vrijwilligers die zich bij de stichting willen aansluiten om mee te helpen in het beschermingswerk. In deze fase kunnen de voorgenomen activiteiten zoals het organiseren van bijeenkomsten, het houden van lezingen en het geven van excursies of organiseren van andere activiteiten vorm krijgen. Ook het opzetten van natuurvriendelijke advieswerk in het veld en op papier zal dan verder uitgewerkt worden.

5. Financiering, inkomsten en uitgaven

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door:

- baten die voortkomen uit te ontplooiën activiteiten;
- subsidies en/of fondsenwerving;
- donaties en giften;
- schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
- revenuen van het vermogen;
- alle overige bijdragen en inkomsten.

Voor het werven van fondsen zal een plan opgesteld worden. Ook zal de ANBI-status bij de Belastingdienst aangevraagd worden. Wij zullen handelen conform de statuten die met dit doel zijn opgesteld.

Eventueel kunnen bestuursleden in de opbouwfase een bedrag voorschieten of een kleine lening aan de Stichting verstrekken zolang het banksaldo niet toereikend is.

De stichting zal ernaar streven zo min mogelijk kosten te maken. Dit kan gerealiseerd worden door zoveel mogelijk zelf te doen, huisvestingskosten te vermijden en alleen noodzakelijke terugkerende vaste verplichtingen aan te gaan. Hieronder vallen onder meer de kosten van een bankrekening en het registreren van een domeinnaam, de kosten van webhosting, het aanhouden van een e-mail account, lidmaatschappen en het nemen van noodzakelijke abonnementen.

De stichting is via de gemeente Lelystad verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Alle uitgaven die gedaan worden komen ten goede aan of staan ten dienste van het realiseren van de doelen van de stichting.

6. Vermogensopbouw en -beheer

De Stichting streeft naar de opbouw van een vermogen dat haar in staat stelt alle lopende verplichtingen en voorziene uitgaven te doen. Omdat dit kan fluctueren zal een zekere speelruimte aangehouden worden van eenmaal de jaarbegroting.

De Stichting zal ook vermogen opbouwen om onvoorziene uitgaven te doen. In verband met het voeren van juridische procedures die het gevolg kunnen zijn van de uitvoering van beschermingswerkzaamheden zal de stichting streven naar het aanhouden van een reserve waaruit indien nodig ook onderzoeksopdrachten en het raadplegen van deskundigen bekostigd kunnen worden. Hieronder is ook eventuele juridische bijstand begrepen.

Het vermogen zal in verband met de lage rentestand zoveel mogelijk liquide aangehouden worden bij een bankinstelling die duurzaam belegt in bedrijven of projecten die een gezonde natuur en een gezond milieu voor mens en dier ondersteunen.

In verband met het voeren van een transparante administratie van de financiën zal waar mogelijk alleen giraal geldverkeer door de stichting plaatsvinden. Er wordt geen kas door de stichting aangehouden.

Voor het dagelijks beheer van de bankrekening zijn 2 bestuursleden bij de bank gemachtigd. Zij hebben inzicht in het saldo, de plaatsgevonden transacties en geplande transacties. Zij kunnen namens de stichting bedragen over maken. Voor het overmaken van bedragen van de bankrekening is een factuur, een nota of een onkostendeclaratie vereist.

Statutair is vastgelegd dat geen van de bestuurders over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuursleden krijgen voor hun werkzaamheden geen enkele beloning dan een vergoeding van de voor de stichting gemaakte onkosten op basis van een declaratie.

Lelystad, 10 februari 2017